

2020 წლის სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი N1 - კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა და ექსტრაკურსული აქტივობების ორგანიზება პროფესიული სტუდენტებისთვის

#	ამოცანა	აქტივობები	თვეები										შესრულების ინდიკატორი	საჭირო რესურსები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი				
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი				ნოემბერი	დეკემბერი		
1.1	ბრენდის განვითარება	სამიზნე აუდიტორიისთვის შესაბამისი რეკლამების განხორციელება						X	X	X						ციფრული მარკეტინგის (ვებგვერდი, აქტიური სოციალური მედიის გვერდები, Facebook და/ან Google რეკლამა) განხორციელება	ადამიანური და ფინანსური რესურსი		
1.2	საინფორმაციო და საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება სამიზნე აუდიტორიასთან	საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება						X	X	X			X	X	X	სხვადასხვა დაინტერესებული მხარის (მშობელი, რეგისტრანტი, მასწავლებელი და ა.შ) ინფორმირების ხარისხი, შეხვედრების რაოდენობა	ადამიანური რესურსი	დირექტორი	
		საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება სამიზნე აუდიტორიასთან						X	X	X			X	X	X				
1.3	ექსტრაკურსული აქტივობების ორგანიზება	შემეცნებითი და გასართობი ღონისძიებების მხარდაჭერა												X	X			დირექტორი	
		ჯანსაღი ცხოვრების წესის წამახალისებელი აქტივობების ორგანიზება													X	X	განხორციელებული ღონისძიებები, კონკურსები, შეხვედრები და ექსკურსიები	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	სწავლების / გამოცდების მართვის მენეჯერი
		სამოქალაქო და სოციალური აქტივობის კუთხით პროფესიულ სტუდენტთა ინიცირებული ღონისძიებების მხარდაჭერა													X	X			დირექტორი

სტრატეგიული მიზანი N2 - მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის/რესურსების განვითარება

#	ამოცანა	აქტივობები	თვეები										შესრულების ინდიკატორი	საჭირო რესურსები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი					
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი				ნოემბერი	დეკემბერი			
2.1	სასწავლო აუდიტორიების/სახელო სწოების მატერიალური რესურსით გაუმჯობესება	ინსტრუმენტებისა და მასალა-ნედლეულის შექმნა												X	X	X	შექმნილი ინსტრუმენტები და მასალა-ნედლეული			
		ინვენტარის განახლება													X	X	X	ძვეული/განადგურებული ინვენტარის რაოდენობა/მანქანიბილი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	დირექტორი
		გათბობის საშუალებების გადამოწმება														X		გათბობის საშუალებების გადამოწმება-განახლებისთვის დახარჯული რესურსი		

2.2	საბიბლიოთეკო სერვისების და რესურსების გაუმჯობესება	საგანმანათლებლო რესურსების ელექტრონული საძიებო სისტემის დანერგვა								X	X	X						დანერგილი საგანმანათლებლო რესურსების ელექტრონული საძიებო სისტემა	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	სწავლების / გამოცდების მართვის მენეჯერი
		წიგნადი ფონდის განახლება								X	X	X	X	X					განახლებული წიგნადი ფონდი	
2.3	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის <u>თანრეაქცია</u>								X	X	X						დანერგილი ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემა	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	დირექტორი
		სოციალური მედიაგვერდების განახლება								X	X	X	X	X	X			გოზივრულ ვადეში განახლებული სოციალური მედიის <u>აქტივობები</u>		
		საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის <u>კომპლანენსის შიშობა</u>								X										

სტრატეგიული მიზანი N3 - შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად პროგრამების შემუშავება და განხორციელება

#	ამოცანა	აქტივობები	თვეები											შესრულების ინდიკატორი	საჭირო რესურსები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი				
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი				დეკემბერი			
3.1	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცებისა და მათში ცვლილებების შეტანისა და გაუმჯობესების წესის შემუშავება							X									შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცებისა და მათში ცვლილებების შეტანისა და გაუმჯობესების წესი	ადამიანური რესურსი	ხარისხის მართვის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N4 - პროგრამებისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება

#	ამოცანა	აქტივობები	თვეები											შესრულების ინდიკატორი	საჭირო რესურსები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/პირი				
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი				დეკემბერი			
4.1	სასწავლო პროცესის ორგანიზება	გეგმის შესაბამისად საკონტაქტო საათზე დასწრება																საკონტაქტო საათზე დასწრების მაჩვენებელი	ადამიანური რესურსი	სწავლების / გამოცდების მართვის მენეჯერი
		მოდულური სისტემის კალენდარული გეგმების <u>შეხვედრების</u>																შემუშავებული კალენდარული გეგმები		
		მოდულური სისტემის შეფასების ინსტრუმენტების <u>შეხვედრების</u>								X	X	X	X	X	X			შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტები		
4.2	შეფასების სისტემის ფუნქციონირება	შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია																შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის შედეგები	ადამიანური რესურსი	
	პროფესიული	საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით შემუშავებული <u>კომპლანენსის</u>								X								შემუშავებული კითხვარები		

